

Uw bedoeling begrijpen. Uw afspraken zorgvuldig maken.

Uw voorbereiding, stap voor stap

Neem mee wat u al hebt. Deze lijst helpt uw gesprek voorbereiden; welke stukken en stappen nodig zijn, hangt af van uw situatie.

- ☐ Noteer wat u wilt bereiken en wat u wilt vermijden.
- ☐ Schrijf op wie bij uw vraag betrokken is en wie de gevolgen draagt.
- ☐ Verzamel bestaande akten, overeenkomsten en relevante correspondentie die u al hebt.
- ☐ Vermeld een afgesproken datum of lopende termijn en voeg het bijbehorende document toe.
- ☐ Noteer uw open vragen, ook wanneer u nog niet weet welk document nodig is.
- ☐ Spreek met het kantoor af welke stukken nog nodig zijn en hoe u die veilig bezorgt.

Mijn vragen / wat ontbreekt nog?

Lees de uitleg en de bronnen bij deze lijst:
<https://www.notariaatwellens.be/notalegal/werkwijze.html>