

Oprichting of wijziging vennootschap

Leg klaar wat u al hebt. Wat ontbreekt, bespreken we samen.

Duid per punt aan: klaar, hulp nodig of niet van toepassing.

01 Noteer wie betrokken is

Namen, contactgegevens en uw band met elkaar zijn een goed begin. Leg voor de afspraak identiteits- en eventuele vertegenwoordigingsstukken klaar.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

02 Meld uw vraag en een belangrijke datum

Vertel wat u nu wilt regelen. Hebt u een brief met een termijn, leg die apart en neem contact op; wacht niet tot de checklist volledig is.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

03 Omschrijf de onderneming en de opdracht

Gaat het om oprichten of wijzigen? Noteer activiteit, naam, zetel en gewenste timing; bij een bestaande vennootschap ook het ondernemingsnummer.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

04 Geef oprichters, bestuurders en vertegenwoordigers door

Vermeld wie voor eigen rekening handelt en wie namens iemand anders. Het kantoor controleert de bevoegdheden.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

05 Leg de financiële voorbereiding klaar

Denk aan financieel plan, bankattest en herkomst van de middelen, voor zover van toepassing. Stem ontbrekende stukken met uw accountant af.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

06 Beschrijf de inbreng en verdeling van aandelen

Wie brengt geld of goederen in en wie krijgt welke rechten? Bij goederen zijn waarderingen en eventuele verslagen relevant.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

07 Bij wijziging: toon de bestaande stukken

Leg statuten, aandelenregister, aandeelhoudersafspraken, besluiten en volmachten klaar. Voeg relevante oproepingen toe.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

08 Bespreek bestuur en toekomstige keuzes

Wie mag beslissen, hoe draagt u aandelen over en wat bij vertrek of overlijden? Het kantoor vertaalt uw wensen naar een passende regeling.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

Uw volgende stap

Neem deze lijst mee naar uw gesprek. Geef ontbrekende stukken of een lopende termijn door. Het kantoor onderzoekt wat uw dossier verder vraagt en bespreekt de juridische keuzes met u.

Een vinkje betekent dat u dit punt hebt voorbereid, niet dat uw dossier al is gecontroleerd of volledig is.

Open de online checklist voor extra uitleg en uw bespreeklijst.