

Advies voor een professional

Leg klaar wat u al hebt. Wat ontbreekt, bespreken we samen.

Duid per punt aan: klaar, hulp nodig of niet van toepassing.

01 Noteer wie betrokken is

Namen, contactgegevens en uw band met elkaar zijn een goed begin. Leg voor de afspraak identiteits- en eventuele vertegenwoordigingsstukken klaar.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

02 Meld uw vraag en een belangrijke datum

Vertel wat u nu wilt regelen. Hebt u een brief met een termijn, leg die apart en neem contact op; wacht niet tot de checklist volledig is.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

03 Baken de adviesvraag af

Welke concrete beslissing, akte of overeenkomst vraagt ondersteuning? Vermeld de gewenste oplevering en de uiterste datum met reden.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

04 Geef opdrachtgever en betrokkenen door

Leg mandaat en relevante cliëntgegevens klaar. Het moet duidelijk zijn voor wie en binnen welke opdracht we handelen.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

05 Maak een korte feitenlijn

Scheid vaststaande feiten, aannames en ontbrekende gegevens. Verwijs per belangrijk feit naar het bewijsstuk.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

06 Bezorg volledige akten en overeenkomsten

Voeg bijlagen en wijzigingen toe. Zo kan een bepaling in haar volledige samenhang worden beoordeeld.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

07 Toon eerdere adviezen en berekeningen

Vermeld bronnen, data en aannames, plus relevante beslissingen en correspondentie. Zo vermijden we dubbel werk en tegenstrijdige uitgangspunten.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

08 Benoem de resterende keuzes

Welke alternatieven wilt u vergelijken en wie beslist? Het kantoor licht gevolgen en resterende onzekerheden gericht toe.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

Uw volgende stap

Neem deze lijst mee naar uw gesprek. Geef ontbrekende stukken of een lopende termijn door. Het kantoor onderzoekt wat uw dossier verder vraagt en bespreekt de juridische keuzes met u.

Een vinkje betekent dat u dit punt hebt voorbereid, niet dat uw dossier al is gecontroleerd of volledig is.

Open de online checklist voor extra uitleg en uw bespreeklijst.