

Afspraken over mantelzorg

Leg klaar wat u al hebt. Wat ontbreekt, bespreken we samen.

Duid per punt aan: klaar, hulp nodig of niet van toepassing.

01 Noteer wie betrokken is

Namen, contactgegevens en uw band met elkaar zijn een goed begin. Leg voor de afspraak identiteits- en eventuele vertegenwoordigingsstukken klaar.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

02 Meld uw vraag en een belangrijke datum

Vertel wat u nu wilt regelen. Hebt u een brief met een termijn, leg die apart en neem contact op; wacht niet tot de checklist volledig is.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

03 Breng de betrokken personen in beeld

Wie ontvangt zorg, wie helpt en wie vertegenwoordigt iemand? Leg bestaande volmachten of beslissingen klaar.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

04 Beschrijf de praktische zorg

Denk aan taken, tijd, plaats en bestaande professionele hulp. Zo weten we wat de afspraak werkelijk moet regelen.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

05 Verzamel kosten en betalingen

Toon uitgaven en bewijsstukken. Maak onderscheid tussen terugbetaling van kosten en een vergoeding voor inzet.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

06 Bespreek een eventuele vergoeding

Geef aan hoe die wordt berekend en betaald. Het kantoor onderzoekt de aard en gevolgen van de voorgestelde afspraak.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

07 Toon samenhangende familiale afspraken

Denk aan wonen, schenken of een toekomstige erfenis. Leg relevante akten klaar om tegenstrijdigheden te vermijden.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

08 Denk aan verandering en opvolging

Wie vervangt bij ziekte, wanneer evalueert u en wat bij opname of stopzetting? Meld ook bezorgdheden binnen de familie.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

Uw volgende stap

Neem deze lijst mee naar uw gesprek. Geef ontbrekende stukken of een lopende termijn door. Het kantoor onderzoekt wat uw dossier verder vraagt en bespreekt de juridische keuzes met u.

Een vinkje betekent dat u dit punt hebt voorbereid, niet dat uw dossier al is gecontroleerd of volledig is.

Open de online checklist voor extra uitleg en uw bespreeklijst.