

Tijdelijk gebruik van een pand

Leg klaar wat u al hebt. Wat ontbreekt, bespreken we samen.

Duid per punt aan: klaar, hulp nodig of niet van toepassing.

01 Noteer wie betrokken is

Namen, contactgegevens en uw band met elkaar zijn een goed begin. Leg voor de afspraak identiteits- en eventuele vertegenwoordigingsstukken klaar.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

02 Meld uw vraag en een belangrijke datum

Vertel wat u nu wilt regelen. Hebt u een brief met een termijn, leg die apart en neem contact op; wacht niet tot de checklist volledig is.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

03 Toon de aanleiding voor het tijdelijke gebruik

Leg bijvoorbeeld het compromis of de hoofovereenkomst klaar. Het gebruik moet daarmee worden afgestemd.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

04 Duid pand, eigenaar en gebruiker aan

Vermeld adres, betrokken personen en het precieze gebruik. Zo weten we waarop de afspraak slaat.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

05 Bespreek begin en einde

Noteer startdatum, einddatum en sleuteloverdracht. Meld of iemand het pand al gebruikt.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

06 Maak vergoeding en kosten duidelijk

Wie betaalt gebruik, verbruik en andere lasten? Voeg een bestaand voorstel toe.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

07 Leg staat en verzekering van het pand vast

Breng plaatsbeschrijving, inventaris en beschikbare verzekeringsgegevens mee. Dat helpt om verantwoordelijkheid te bespreken.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

08 Meld wat kan veranderen

Denk aan uitstel van de akte, schade of niet-tijdig vertrek. Het kantoor onderzoekt de juiste juridische vorm en afspraken.

☐ Klaar ☐ Hulp nodig ☐ Niet van toepassing

Uw volgende stap

Neem deze lijst mee naar uw gesprek. Geef ontbrekende stukken of een lopende termijn door. Het kantoor onderzoekt wat uw dossier verder vraagt en bespreekt de juridische keuzes met u.

Een vinkje betekent dat u dit punt hebt voorbereid, niet dat uw dossier al is gecontroleerd of volledig is.

Open de online checklist voor extra uitleg en uw bespreeklijst.